

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА КАТАВ-ИВАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

№ 09

УТВЕРЖДЕН:  
Коллегией КСП  
Катав-Ивановского  
муниципального района  
от 27.02. 2015г. № 3-КСП

**СТАНДАРТ  
ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СВГФК 09  
«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ  
И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ  
КАТАВ-ИВАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цель, задачи и формы контроля реализации проведенных мероприятий .....	3
3. Анализ итогов рассмотрения в Собрании депутатов отчетов, заключений КСП.....	4
4. Порядок контроля исполнения представлений КСП .....	4
5. Порядок контроля исполнения решений и мер по их реализации, принятых по представлениям КСП .....	5
6. Порядок контроля исполнения предписаний КСП .....	6
7. Анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП .....	6
8. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов КСП....	6
9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий .....	7
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля СВМФК 09 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Катав-Ивановского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Катав-Ивановского муниципального района с учетом требований стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации» и стандартов внешнего государственного финансового контроля СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой контрольного мероприятия» (далее – СВМФК 02), СВМФК «Правила проведения Контрольно-счетной палатой экспертно-аналитического мероприятия» (далее – СВМФК 03 ).

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее – КСП).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП.

1.4. Под результатами контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных КСП (далее – результаты проведенных мероприятий), понимаются выводы, требования и предложения (рекомендации), содержащиеся в документах, оформляемых КСП и направляемых в органы местного самоуправления и объекты контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее – органы власти, местного самоуправления и объекты контроля).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения органами власти, местного самоуправления и объектами контроля следующих документов, направленных КСП:

- отчет аудитора КСП по итогам проведенного мероприятия;
- представление КСП;
- предписание КСП;
- информационное письмо КСП;
- обращение КСП в правоохранительные органы.

1.5. Положения настоящего Стандарта являются обязательными для соблюдения работниками КСП.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании протокола Коллегии КСП, утверждаемых председателем КСП.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения в Собрании депутатов отчетов, заключений КСП по результатам проведенных мероприятий;
- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений и предписаний КСП;
- контроль исполнения решений и мер по их реализации, принятых по представлениям и предписаниям КСП;

- анализ результатов рассмотрения информационных писем КСП;
- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения задач, возложенных на КСП и достижение высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

2.3. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП;
- устранение нарушений объектами контроля, выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и недопущение их впредь;
- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности КСП и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения;
- реализация органами власти, местного самоуправления и объектами контроля предложений по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организует председатель и аудитор КСП.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- анализа и обобщения полученной информации о решениях и мерах, принятых органами власти, местного самоуправления и объектами контроля по итогам рассмотрения документов КСП о результатах проведенных мероприятий;
- включения в программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов проверки реализации представлений КСП, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте;
- проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений КСП.

2.6. Планирование, подготовка и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предметом которых является проверка реализации представлений КСП, а также оформление их результатов осуществляются в соответствии с СВМФК 01, СВМФК 02, СВМФК 03 и другими внутренними нормативными документами КСП.

### **3. Анализ итогов рассмотрения в Собрании депутатов отчетов, заключений КСП по результатам проведенных мероприятий**

КСП проводит анализ выполнения решений и мер по их реализации, принятых по итогам рассмотрения на заседаниях Собрания депутатов отчетов, заключений КСП по результатам проведенных мероприятий.

### **4. Порядок контроля исполнения представлений КСП**

4.1. Представление, оформленное в соответствии с требованиями СВМФК 01 и СВМФК 02, регистрируется в журнале регистрации представлений и отправки заказным почтовым отправлением с уведомлением либо путем вручения лично представителю объекта контроля под подпись (форма журнала приведена в приложении 1). Копия представления с указанием даты и номера почтового отправления подшивается в дело с документами контрольного мероприятия, по результатам которого направлено соответствующее представление.

4.2. В соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате органы местного самоуправления и объекты контроля обязаны в установленные в представлении сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения уведомить в письменной форме КСП о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4.3. Информация о результатах рассмотрения представления, поступившая от органов местного самоуправления и объектов контроля, регистрируется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству: в журнале регистрации представлений делается отметка о ее получении (исходящие и входящие реквизиты полученной информации), и передается аудитору, ответственному за проведение мероприятия, по результатам которого направлено соответствующее представление.

4.4. Сроком завершения контроля исполнения представлений КСП является дата предоставления органами местного самоуправления и объектами контроля информации о рассмотрении представления КСП и принятии мер для устранения нарушений, выявленных в ходе мероприятий.

4.5. Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений КСП состоит в сопоставлении срока предоставления информации со сроком, указанным в представлениях КСП либо, если сроки не указаны, по истечении 30 дней со дня его получения. В случаях несоблюдения органами местного самоуправления и объектами контроля сроков рассмотрения представлений КСП, аудитор в письменной форме извещает председателя КСП с целью рассмотрения им вопроса о привлечении виновных должностных лиц к административной ответственности.

## **5. Порядок контроля исполнения решений и мер по их реализации, принятых по представлениям КСП**

5.1. Информация о результатах рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и объектами контроля предложений, содержащихся в представлениях КСП, предоставляется, как правило, в виде плана мероприятий с указанием принятых решений, мер и сроков по их реализации.

5.2. Контроль исполнения решений и мер по их реализации, принятых по представлениям КСП органами местного самоуправления и объектами контроля (далее – контроль исполнения плана мероприятий), включает в себя:

а) анализ соответствия решений и мер, принятых органами власти, местного самоуправления и объектами контроля, содержанию выявленных нарушений, а также требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях КСП;

б) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами власти, местного самоуправления и объектами контроля представлений КСП, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, а также устранению причин и условий таких нарушений в целях предотвращения бюджетных потерь;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях КСП.

5.3. Контроль исполнения плана мероприятий осуществляется аудитором, ответственным за проведение мероприятия, по результатам которого направлено соответствующее представление, в срок не позднее 30 дней со дня получения информации. При этом аудитором КСП в случае принятия объектом контроля решений и мер по их реализации в полном объеме принимается решение о снятии с контроля.

5.4. В ходе контроля исполнения плана мероприятий у органов местного самоуправления и объектов контроля дополнительно может быть запрошена необходимая информация.

## **6. Порядок контроля исполнения предписаний КСП**

6.1. Порядок оформления и направления предписаний, организация контроля за их исполнением, основания отмены (изменения) предписаний предусмотрены СВМФК 01 и Административным регламентом КСП.

6.2. Сроком завершения контроля реализации предписания КСП является дата принятия решения председателем КСП о снятии его с контроля, оформленного соответствующей визой на служебной записке аудитора КСП, ответственного за проведение мероприятия, либо при отмене его председателем КСП, либо по решению суда.

## **7. Анализ итогов рассмотрения информационных писем КСП**

Анализ решений и мер, принятых органами местного самоуправления и объектами контроля по результатам рассмотрения информационных писем КСП, направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета, муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования государственных (муниципальных) средств, осуществляет аудитор и председатель КСП.

## **8. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им КСП**

8.1. По итогам рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес КСП проводится анализ принятых ими мер по выявленным КСП нарушениям бюджетного и финансового законодательства.

Анализ проводится на основе информации, полученной КСП от правоохранительного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

8.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохранительного органа, осуществляются следующие действия:

- определяется, соблюдаются ли правоохранительным органом при рассмотрении им обращения КСП и принятии мер положения соглашения о сотрудничестве (взаимодействии), подписанного КСП и правоохранительным органом;
- анализируются результаты мер, принятых правоохранительным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным КСП при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохранительный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.).

## **9. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

9.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет аудитора КСП о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений КСП);
- информация по результатам контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

9.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе КСП в соответствии со стандартом организации деятельности СОД 10 «Порядок подготовки отчета о работе Контрольно-счетной палаты Катав-Ивановского муниципального района».

9.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы КСП и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

приложение 1

### **Журнал регистрации представлений (предписаний) КСП**

№ п/п

Дата Номер представления

Объект мероприятия, которому  
направлено представление (предписание)

Срок предоставления информации по  
представлению (предписанию)

Дата получения объектом  
представления (предписания)

Получение ответа на представление  
(предписание) реквизиты входящей  
корреспонденции КСП (дата номер)

Реквизиты исходящей корреспонденции  
объекта (дата номер )

приложение 2

### **Информация по планам мероприятий, находящимся на контроле в КСП по состоянию на \_**

№ п/п , № отчета аудитора  
Год

Наименование контрольного мероприятия

Кол-во планов мероприятий, находящихся на контроле на  
начало отчетного года

Кол-во направленных представлений по результатам  
мероприятий, проведенных в отчетном году

Кол-во планов мероприятий, выполненных объектом  
Контроля (снято с контроля)

Кол-во планов мероприятий, находящихся  
на контроле в КСП на отчетную дату

